

[B]³

TRADEMATE

**TUTORIAL DE
CADASTRO DO RPPS**

ÍNDICE

Tutorial de cadastro
do Regime Próprio de
Previdência Social (RPPS)

1. DOCUMENTAÇÃO DO RPPS

2. SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DE
DIREITO DE ACESSO AO TRADEMATE

3. CADASTRO PRÉVIO DA FICHA DO PARTICIPANTE

4. FICHA DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES

5. TERMO DE USO, ANEXO E TERMO DE ADESÃO AO TCG

6. ENVIO DOS DOCUMENTOS

TUTORIAL DE CADASTRO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

Veja o que é necessário para contratar o Trademate.

1. DOCUMENTAÇÃO DO RPPS

Para iniciar a contratação da plataforma, a B3 precisa confirmar a existência do RPPS e os dados dos seus representantes.

Por isso, é necessário enviar os seguintes documentos da instituição:



Lei complementar que determina a criação do RPPS



Portaria ou Decreto publicado no Diário Oficial que indica a nomeação do Responsável Legal pela unidade gestora



Cópia simples do RG e CPF dos usuários privilegiados e dos diretores/administradores indicados

Os documentos podem ser digitalizados e enviados como anexo por e-mail junto a todos os outros, de acordo com o passo 6 deste material.

2. DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO E DE DIREITOS DE ACESSO DA B3

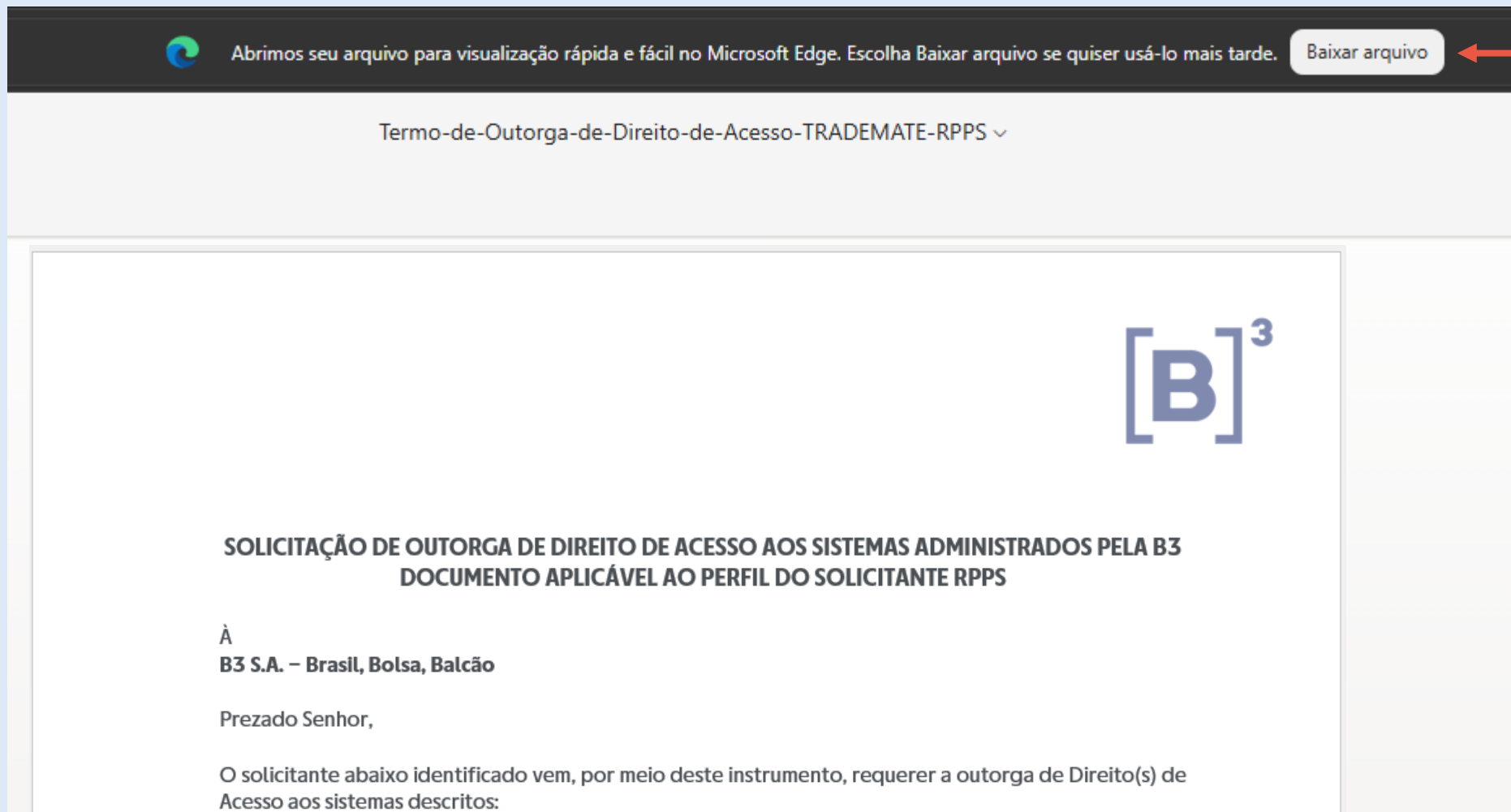
A instituição de RPPS deverá:

- ☒ Tomar conhecimento do Termo de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3 (TCG)
- ☒ Tomar conhecimento do Anexo Trademate
- ☒ Preencher e assinar o Termo de Adesão ao TCG

A instituição de RPPS, o Liquidante e o Custodiante deverão:

- ☒ Preencher e assinar a Solicitação de Outorga de Direito de Acesso ao Trademate

2.1 Clique neste link: [Termo de Outorga de Direito de Acesso Unificado](#) para fazer o download do documento.



← Clique em “Baixar arquivo”

Acesse o arquivo na pasta de Downloads e abra-o no Word.

2.1 No documento **Solicitação de Outorga de Direito de Acesso aos Sistemas Administrados pela B3** você deverá preencher os campos indicados abaixo.

Razão Social e CNPJ do RPPS



**SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DE DIREITO DE ACESSO AOS SISTEMAS ADMINISTRADOS PELA B3
DOCUMENTO APLICÁVEL AO PERFIL DO SOLICITANTE RPPS**

À
B3 S.A. – Brasil, Bolsa, Balcão

Prezado Senhor,

O solicitante abaixo identificado vem, por meio deste instrumento, requerer a outorga de Direito(s) de Acesso aos sistemas descritos:

Razão social: 
CNPJ sob o nº: 

DIREITO(S) DE ACESSO SOLICITADO(S)

Aos Subsistemas de Registro, de Depósito Centralizado e de Compensação e Liquidação

Permite ao seu detentor, observado o disposto no Regulamento do Balcão B3, efetuar Lançamentos e consultas nos Subsistemas de Registro, de Depósito Centralizado e de Compensação e Liquidação.

No campo “Indicação de Terceiros”

Razão Social da Instituição Liquidante

CNPJ do Liquidante

Insira o número da conta
B3 do Custodiante

Razão Social do Custodiante

CNPJ do Custodiante

INDICAÇÃO DE TERCEIROS

Nos termos do Manual de Normas de Direito de Acesso, o solicitante indica, os seguintes prestadores de serviços:

Instituição Liquidante / Instituição Liquidante Principal

Razão Social:

CNPJ:

Custodiante

Conta B3:

Razão Social:

CNPJ:

***Liquidante:** instituição financeira credenciada no Banco Central e na B3 responsável pela liquidação financeira das operações realizadas.

***Custodiante:** instituição financeira credenciada na CVM e na B3 responsável pela custódia dos ativos negociados pelo RPPS.

Na última página

Assinatura do(s) representante(s) legal(is)
do RPPS

Nome completo e cargo do Representante

As assinaturas aceitas são:

- Assinatura com certificado eletrônico
- Assinatura com firma reconhecida em cartório
- Assinaturas eletrônicas emitidas pelo Gov.br (contas prata e ouro)

Assinatura da instituição liquidante

Nome e cargo do Representante

Assinatura do custodiante

Nome e cargo do Representante

Nome e Cargo	RPPS	Razão Social	Nome e Cargo
Nome e Cargo	Instituição Liquidante/Instituição Liquidante Principal	Razão Social	Nome e Cargo
Nome e Cargo	Custodiante/Digitador	Razão Social	Nome e Cargo

3. CADASTRO PRÉVIO DA FICHA DO PARTICIPANTE

Clique neste link [Cadastro Prévio de Ficha do Participante](#) e preencha os campos abaixo (quando acessado pela primeira vez):

The screenshot shows a web form titled "Autenticação para Cadastro Prévio". It contains three input fields: "E-mail para envio do token", "E-mail alternativo para envio do token", and a CAPTCHA field labeled "Favor digitar o texto contido na imagem:". The CAPTCHA image displays the text "2eppx". Below the fields are three buttons: "Confirmar", "Limpar Campos", and "Desistir". Red arrows point from the form fields to explanatory text on the right: the first arrow points to "Preencha com seu e-mail corporativo", the second to "Preencha o segundo campo com um e-mail alternativo", and the third to "Digite o código exatamente como aparece na imagem". A red box highlights the CAPTCHA image, with an arrow pointing to the CAPTCHA input field. A red box at the bottom contains the instruction: "Após preencher os 3 campos, clique em **CONFIRMAR**."

Preencha com seu e-mail corporativo

Preencha o segundo campo com um e-mail alternativo

Digite o código exatamente como aparece na imagem

Após preencher os 3 campos, clique em **CONFIRMAR**.

Após confirmar as informações, você receberá no e-mail informado um código de acesso com 6 dígitos. Quando receber o código, volte à página de cadastro, digite os 6 dígitos no campo indicado e finalize o seu acesso ao sistema.

Dados do Participante

Participante (Razão Social) Razão Social do **RPPS**

Participante (CNPJ) CNPJ do **RPPS**

Custodiante (CNPJ) CNPJ do **Custodiante**

Custodiante (Razão Social)

Habilitado para Operação Compromissada? Neste campo pode manter na Opção de "**Não**"

Natureza Econômica Seleccione o **Regime Próprio de Previdência Social RPPS**

Grupo Econômico

Conta Responsável pelo Custodiado Seleccione a conta do **Custodiante**

Tipo Participação Neste campo, seleccione **Participante**

Natureza Jurídica Neste campo, preencha a **Natureza Jurídica** de acordo com o registro na Receita Federal

CNPJ da Entidade Administradora

Isento de Inscrição Estadual? Neste campo pode repetir a Razão Social do RPPS

Isento de Inscrição Municipal? Seleccione se há isenção de Inscrição Estadual e Municipal. Se a escolha for **Não**, deve-se inserir o número da inscrição no campo ao lado.

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Número de telas estimadas para a inclusão deste cadastro: 4
Tela 1 de 4

Após preencher tudo, clique em **ENVIAR**.

Preencha todos os campos desta tela relativos ao Endereço sede do RPPS

Insira a
Rua/Avenida

Dados do Endereço da Sede

Logradouro	Número	Complemento	Bairro
UF 	Cidade 	CEP 	Copiar dados para o Endereço de COBRANÇA? ☐
Protocolo W0011531			

Se necessário,
insira o
complemento
do endereço
(andar, sala,
entre outros)

Preencha ao
menos um
e-mail para
contato em caso
de notificação
cadastral

Dados do Endereço para Cobrança

Logradouro	Número	Complemento	Bairro
UF 	Cidade 	CEP 	Telefone
Ramal 			

E-mails para Documentos Fiscais

1º E-mail para Documentos Fiscais 	2º E-mail para Documentos Fiscais 	3º E-mail para Documentos Fiscais
4º E-mail para Documentos Fiscais 	5º E-mail para Documentos Fiscais 	

Protocolo
W0187835
[Tela 3 de 4](#)

Preencha o
campo de
telefone com
DDD + número
de telefone e
ramal quando
houver

Após preencher tudo, clique em **ENVIAR**.

Preencha todos os campos desta tela com os dados do Diretor responsável junto à B3.

Ele deve ser o **Diretor estatutário**, tecnicamente qualificado e responsável pelos atos praticados nos Subsistemas de Registro, Depósito Centralizado, Liquidação e Plataforma de Negociação de Balcão B3.

Nome completo do
Diretor responsável
junto à B3

Preencha o campo de telefone
com DDD + número de telefone
e ramal quando houver

CPF do
Diretor

E-mail do
Diretor

The screenshot shows a web form titled "Dados do Diretor Responsável junto à B3". The form contains the following fields and elements:

- Nome Completo**: A single-line text input field.
- Telefone**: Two separate input fields for the phone number, with a "Ramal" label and input field to the right.
- CPF**: A single-line text input field.
- E-mail para correspondência**: A single-line text input field.
- Protocolo**: Displays the value "W0187836".
- Tela 4 de 4**: A red text indicator at the bottom left.
- Buttons**: Four buttons at the bottom: "Enviar", "Limpar Campos", "Voltar", and "Desistir".

Four red arrows point from external text labels to the form fields:

- From "Nome completo do Diretor responsável junto à B3" to the "Nome Completo" field.
- From "Preencha o campo de telefone com DDD + número de telefone e ramal quando houver" to the first "Telefone" input field.
- From "CPF do Diretor" to the "CPF" field.
- From "E-mail do Diretor" to the "E-mail para correspondência" field.

Após o preenchimento das etapas, serão mostrados todos os dados inseridos. Se precisar de correção, use o botão para **Voltar** nas telas.

Se todo o preenchimento estiver correto, clique em **Versão para Impressão**.

Um arquivo em PDF, será gerado na tela do navegador

Responsável pelo preenchimento

Telefone para contato

Data

07/04/2026

Responsabilizo-me pela exatidão das informações constantes da ficha, bem como pelos elementos de identificação e demais informações apresentadas.

Nome/Assinatura(constante no cartão de autógrafo):

Ficha de Impressão de Cadastro Prévio

Dados do Participante

Participante (Razão Social)

RPPS TESTEE

Protocolo

W0187836

Dados do Diretor Responsável junto à B3

Nome Completo

Joao da Silva

CPF

799.237.760-50

Telefone

(11)25655071

E-mail para correspondência

Dados do Responsável pelo Preenchimento

Responsável pelo preenchimento

Telefone para contato

Data

07/04/2026

Responsabilizo-me pela exatidão das informações constantes da ficha, bem como pelos elementos de identificação e demais informações apresentadas.

Nome/Assinatura(constante no cartão de autógrafo):

Ficha de Impressão de Cadastro Prévio

Dados do Participante

Participante (Razão Social)

RPPS TESTEE

Protocolo

W0187836

Dados do Responsável pelo Preenchimento

Responsável pelo preenchimento

Telefone para contato

Data

07/04/2026

Responsabilizo-me pela exatidão das informações constantes da ficha, bem como pelos elementos de identificação e demais informações apresentadas.

Nome/Assinatura(constante no cartão de autógrafo):

Voltar Sair

Versão para Impressão

Neste arquivo, confira se todos os dados estão corretos.

É necessário que o representante legal do RPPS **assine as três páginas deste documento**.

As assinaturas aceitas são:

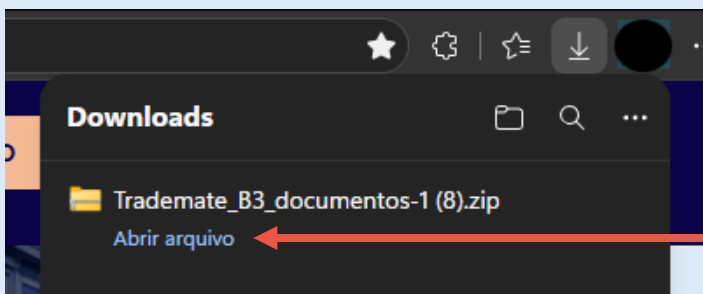
- Assinatura com certificado eletrônico
- Assinatura com firma reconhecida em cartório
- Assinaturas eletrônicas emitidas pelo Gov.br (contas prata e ouro)

Clique neste botão para baixar o arquivo no seu computador

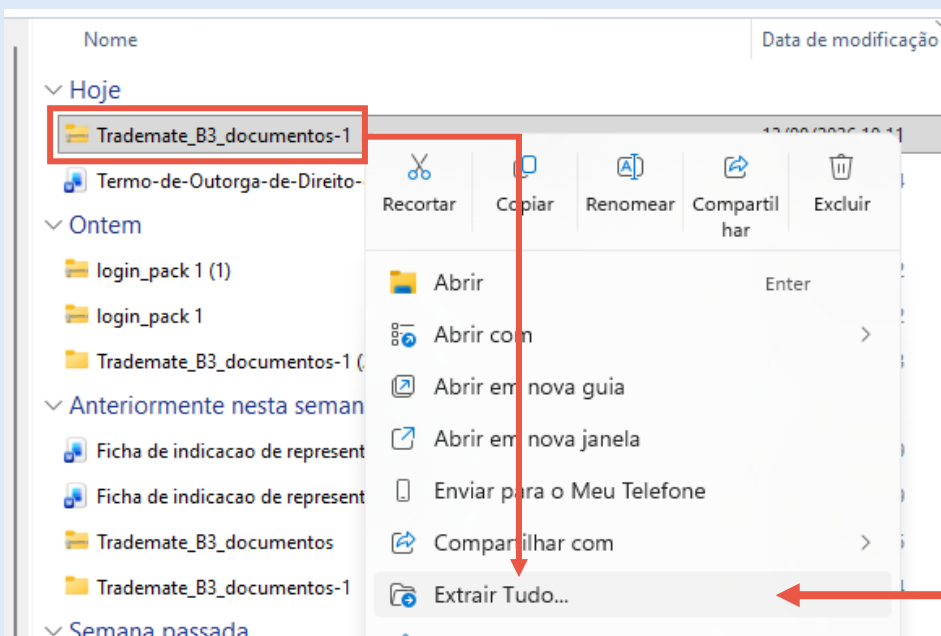
Ficha de Impressão de Cadastro Prévio de Participante		Ficha 1
Dados do Participante		
Participante (Razão Social): RPPS TESTEE	Protocolo: W0187836	
Custodiante (Razão Social):	Custodiante (CNPJ):	Conta Responsável pelo Custodiado:
Natureza Econômica: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS	Natureza Jurídica: SOCIEDADE POR COTAS DE RESPONSABILIDADE LIMITADA	Habilitado para Operação Compromissada?: Não
Grupo Econômico: RPPSTE	Tipo Participação: PARTICIPANTE	Participante (CNPJ): 91.627.550/0001-90
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
Dados do Endereço da Sede		
Logradouro: RUA ANTONIO PRADO	Número: 84	Complemento: 2 ANDAR
Bairro: CENTRO	UF: SP	Município: SÃO PAULO
CEP: 03176-110		
Dados do Endereço para Cobrança		
Logradouro: RUA ANTONIO PRADO	Número: 84	Complemento: 2 ANDAR
Bairro: CENTRO	UF: SP	Município: SÃO PAULO
CEP: 03176-110	Telefone: (11)25656071	
E-mail para Documentos Fiscais: teste@teste.com	2º E-mail para Documentos Fiscais:	3º E-mail para Documentos Fiscais:
4º E-mail para Documentos Fiscais:	5º E-mail para Documentos Fiscais:	
Dados do Responsável pelo Preenchimento		
Responsável pelo preenchimento:		
Telefone para contato:	Data: 07/04/2026	
Responsabilizo-me pela exatidão das informações constantes da ficha, bem como pelos elementos de identificação e demais informações apresentadas.		
Nome/Assinatura/constante no cartão de autógrafo:		

4. BAIXAR DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO DO TRADEMATE

Clique neste link [Trademate_B3_documentos_RPPS](#) para fazer o download dos documentos.



Ao término do download clique em **Abrir arquivo** ou acesse o arquivo na pasta de **Downloads**



Ao acessar o arquivo, clique com o botão direito do mouse e escolha **"Extrair tudo"** e escolha na janela seguinte a opção **"Extrair"**
Após isso os documentos estarão prontos para serem acessados na pasta de nome **"Trademate_B3_documentos"**

4. FICHA DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTES

Na pasta **Trademate_B3_documentos_RPPS**, descompactada anteriormente, acesse o documento “**Ficha de indicacao de representantes**”

Desenvolvedor Ajuda Acrobat

detectou ameaças. Se você precisar editar este arquivo, clique em **Habilitar edição**. **Habilitar Edição**

[B]³ **Ficha de indicação de representantes**

Modelo outorga e representação junto à B3
A regra de representação para diretores e procuradores devem seguir a documentação societária.
A inclusão de pessoas autorizadas na B3 depende da aprovação formal (Diretor com poderes de substabelecimento) e assunção de risco inerente à indicação.

Razão social _____ CNPJ
_____ 00.000.000/0000-00

Representantes indicados

tipo de representação	nome	CPF	e-mail	data de validade
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				

Ao abri-lo no Word, habilite o documento para edição se necessário.

Digite a Razão Social e CNPJ do RPPS

Representantes indicados

tipo de representação	nome	CPF	e-mail	data de validade
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				
Escolher um item.				

Nesta tabela, indique os representantes legais (administrador, superintendente, entre outros) do RPPS que estarão autorizados a assinar as documentações com a B3.

O formulário deve ser preenchido apenas com os dados do representante legal do RPPS. Confira se nome completo, CPF, e-mail institucional e data de validade correspondem à pessoa que tem autoridade formal para representar o RPPS perante os órgãos competentes e a B3.

Representantes indicados				
tipo de representação	nome	CPF	e-mail	data de validade
Escolher um item.				
Escolher um item. pessoa autorizada a atuar na B3 procurador legal diretor				
Escolher um item.				
Escolher um item.				

Clique na linha da primeira coluna e selecione qual o tipo de representação da pessoa indicada:

- Pessoa autorizada a atuar na B3
- Procurador legal
- Diretor

Insira os dados de:

- Nome completo
- CPF
- E-mail (corporativo)

Para fins de cadastro, a **data de validade** do representante deve ser de até 2 anos, por isso:

- Se o mandato for superior a 2 anos, insira a data de 2 anos à frente.
- Se o mandato for inferior a 2 anos, insira a data de vencimento que consta na ata de eleição.

Na segunda tabela, informe quantos e quais são os representantes legais conforme previsto nas normas internas da entidade.

Caso o RPPS tenha mais de um representante legal, todos devem ser informados no formulário, conforme a regra vigente. Se houver apenas um representante legal, preencha seus dados uma única vez, de acordo com a forma oficial de representação da entidade.

Representante A		Representante B	regra
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
pessoa autorizada a atuar na B3	+	Escolher um item.	Escolher um item.
procurador legal	+	Escolher um item.	Escolher um item.
diretor	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.

Representante A		Representante B	regra
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
pessoa autorizada a atuar na B3	+	pessoa autorizada a atuar na B3	Escolher um item.
procurador legal	+	procurador legal	Escolher um item.
diretor	+	diretor	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.

Se houver apenas **um representante** indicado na tabela anterior, selecione o mesmo tipo de item na segunda tabela (Representante A) e na regra indique a condição de **isoladamente** (indica que o representante deve assinar sozinho).

Se houver **mais de um representante** indicado na tabela anterior, selecione o mesmo tipo de item na segunda tabela (Representante A e B) e na regra indique a condição de **em conjunto** (indica que os representantes indicados devem assinar em conjunto).

Na última parte

Regra de representação

Representante A		Representante B	regra
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.
Escolher um item.	+	Escolher um item.	Escolher um item.

- i. Assumimos total responsabilidade pelas informações prestadas neste formulário e comprometemo-nos a atualizá-las sempre que ocorrerem alterações, ou mediante solicitação da B3; ficando esta autorizada, dentro dos limites legais, a fazer das informações, em juízo ou fora dele, o uso que lhe aprover.
- ii. Comprometemo-nos a observar as regras e os critérios estabelecidos pela B3 S.A, assim como os padrões éticos e de conduta vigentes.

signatária A

signatária B

O(s) representante(s) legal(is) indicados do **RPPS** precisa(m) assinar esta página.

- As assinaturas aceitas são:
- Assinatura com certificado eletrônico
- Assinatura com firma reconhecida em cartório
- Assinaturas eletrônicas emitidas pelo Gov.br (contas prata e ouro)

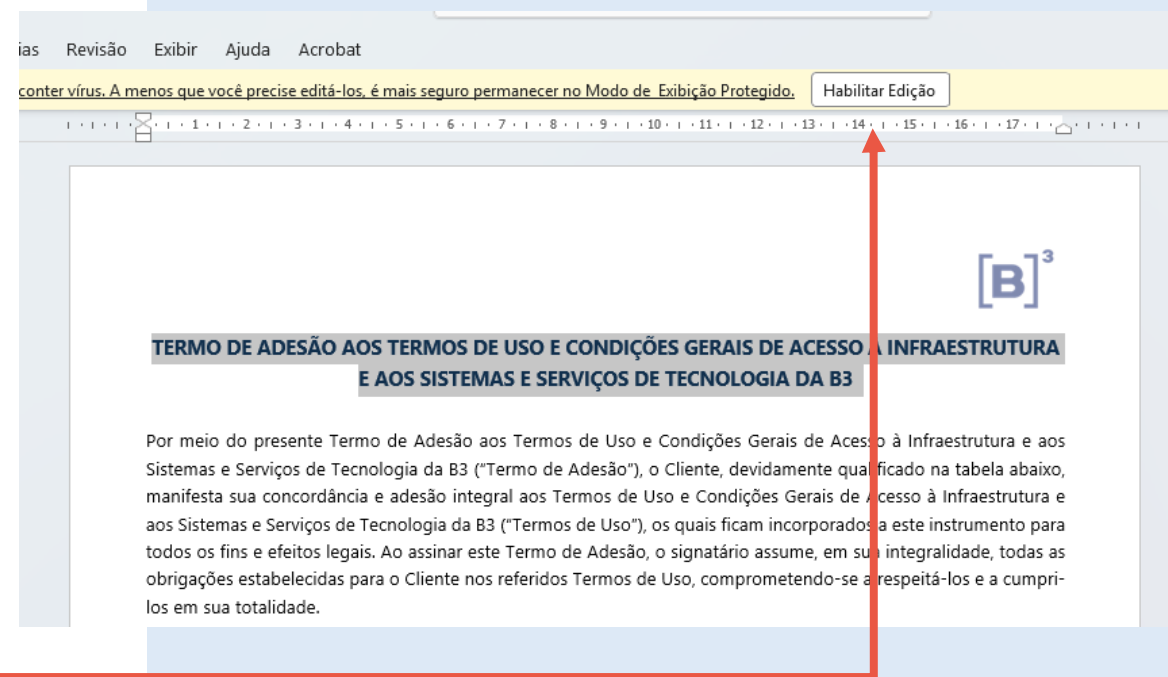
4. TERMOS DE USO, ANEXO E TERMO DE ADESÃO AO TCG

Na pasta **Trademate_B3_documentos_RPPS***, descompactada anteriormente, acesse os documentos:

- **Termos de Uso_TCG** – O RPPS deve tomar conhecimento
- **Anexo Soluções_Trademate** – O RPPS deve tomar conhecimento
- **Adesão específica RPPS** – O RPPS deve preencher e assinar

Ao acessar o Termo de Adesão aos Termos de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3:

Clique em **Habilitar Edição**



* Link [Trademate_B3_documentos_RPPS](#)

No documento do Termo de Adesão aos Termos de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3, preencha todos os campos abaixo.

TERMO DE ADESÃO AOS TERMOS DE USO E CONDIÇÕES GERAIS DE ACESSO À INFRAESTRUTURA E AOS SISTEMAS E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA B3

Por meio do presente Termo de Adesão aos Termos de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3 ("Termo de Adesão"), o Cliente, devidamente qualificado na tabela abaixo, manifesta sua concordância e adesão integral aos Termos de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3 ("Termos de Uso"), os quais ficam incorporados a este instrumento para todos os fins e efeitos legais. Ao assinar este Termo de Adesão, o signatário assume, em sua integralidade, todas as obrigações estabelecidas para o Cliente nos referidos Termos de Uso, comprometendo-se a respeitá-los e a cumpri-los em sua totalidade.

Razão Social: [Preencher]
CNPJ/MF: [Preencher]
Endereço: [Preencher]
Nome do Usuário Privilegiado: [Preencher]
CPF: [Preencher]
Telefone de Contato do Usuário Privilegiado: [Preencher]
E-mail do Usuário Privilegiado: [Preencher]

Razão Social do **RPPS**

CNPJ do **RPPS**

Endereço Sede do **RPPS**

Indique os dados de quem será o **Usuário Privilegiado** da sua Instituição. Informe os dados de Nome completo, CPF, E-mail e Telefone.

Este usuário possuirá privilégios para gerenciar os operadores da plataforma, podendo incluí-los ou excluí-los conforme necessário.

No documento do Termo de Adesão aos Termos de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3, preencha todos os campos abaixo.

3.6. Este Termo de Adesão poderá ser emitido de forma eletrônica e assinado digitalmente ou eletronicamente, nos termos do parágrafo 2º do Artigo 10, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. Sendo assim, as Partes declaram e reconhecem que a assinatura por meios eletrônicos, tecnológicos e digitais é válida, exequível e plenamente eficaz, ainda que estabelecida com assinatura eletrônica, digital ou certificação fora dos padrões da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, conforme referida MP 2.200-2/2001.

São Paulo, [Preencher] de [Preencher] de 20[Preencher].

Nome: [Preencher]
Cargo: [Preencher]

[Preencher]

Nome: [Preencher]
Cargo: [Preencher]

Nome: [Preencher]
Cargo: [Preencher]

[Preencher]

Nome: [Preencher]
Cargo: [Preencher]

Na última página, informe a data, o local, os nomes e os cargos dos representantes legais, e inclua as respectivas assinaturas.

Razão Social do **RPPS**

O(s) representante(s) legal(is) indicados do **RPPS** precisa(m) assinar esta página.

- As assinaturas aceitas são:
- Assinatura com certificado eletrônico
- Assinatura com firma reconhecida em cartório
- Assinaturas eletrônicas emitidas pelo Gov.br (contas prata e ouro)

6. ENVIO DOS DOCUMENTOS

Após preencher e assinar todos os documentos, envie tudo para: cadastro@b3.com.br

Garanta que **todos os documentos abaixo sejam enviados:**

- Lei Complementar;
- Portaria ou Decreto publicado no Diário Oficial;
- RG e CPF dos usuários privilegiados e dos diretores/administradores indicados;
- Solicitação de Outorga de Direito de Acesso aos Sistemas Administrados pela B3;
- Termo de Adesão aos Termos de Uso e Condições Gerais de Acesso à Infraestrutura e aos Sistemas e Serviços de Tecnologia da B3;
- Ficha de impressão de Cadastro Prévio do Participante;
- Ficha de indicação de representantes.

7. LIBERAÇÃO DO ACESSO À PLATAFORMA

Após a validação final pela B3, o acesso à plataforma Trademate será liberado e o usuário privilegiado cadastrado receberá por e-mail:

- Dados de acesso;
- Orientações de download;
- Manuais de orientações.

8. FICOU COM DÚVIDAS?

Entre em contato com nosso time: cadastro@b3.com.br

Conte com a B3 como sua parceira nesta jornada de evolução.

[B]³

**MUITO MAIS
QUE A BOLSA
DO BRASIL**